

**SEBASTIAN GUZMÁN MALDONADO**  
15.748.417-6  
Santiago, Chile  
Sebastian.andres.gm@gmail.com  
+56 9 9397 4750

## RESUMEN

---

Ingeniero en Administración de Empresas, cuenta con Diplomado en Gestión de Negocios. amplia experiencia laboral en áreas de Abastecimiento, Gestión de contratos, Logística y Servicios Generales. Destaca por su orientación al logro, creatividad, proactividad, con foco en innovación y sólidas habilidades de liderazgo, trabajo en equipo y manejo comunicacional.

## EXPERIENCIA LABORAL

---

### INGENIERO DE ABASTECIMIENTO Y CONTRATO, SUPPLYNET.

#### CUENTA AMSA

(diciembre 2022 / Junio 2023)

- Ejecutar procesos de contratos para la compañía en el ámbito de su gestión.
- Apoyar procesos de negociación, contratación y modificación de contratos, asegurando un correcto cierre de este proceso ajustándose a las políticas de compañía.
- Velar por el cumplimiento de programas de licitación desde el requerimiento hasta la generación del contrato y finiquito comercial.
- Capturar oportunidades que permitan desarrollar estrategias de reducción de costos y la aplicación de mejores prácticas en el área.
- Analizar Bases Técnicas (marco legal y laboral) realizadas juntamente con equipo de abogados corporativos, con el fin de cumplir con normativas legales vigentes.
- Coordinar y administrar los procesos de negociación con proveedores y servicios en base a evaluaciones técnico/económicas.
- Asesorar a Administradores de Contrato en la operación del contrato, es decir, las actividades normales de operación posteriores a la etapa de adjudicación (estados de pago, modificaciones y addendums, cláusulas pactadas en los contratos, convenios de desempeño, etc.).
- Velar que contratos cumplan con normativa Ambiental y calidad definida por el grupo minero.

### JEFÉ DE ABASTECIMIENTO, PARQUE ZOOLOGICO BUINZOO

(marzo 2022 / noviembre 2022)

- Responsable de controlar los procesos de compra de operaciones, resguardar el abastecimiento para el parque.
- Encargado de administrar y controlar el presupuesto del área, valida ordenes de compras y gestiona acuerdos comerciales con los proveedores.
- Diseña estrategias y establece prioridades, encargándose del proceso completo de Supply y sus respectivos procedimientos.

### JEFÉ DE ADMINISTRACIÓN Y COMPRAS, E-SIGN

(abril 2018 / febrero 2022)

- Lidera el equipo de compras de suministros y servicios para proyectos.
- Administra, lidera, coordina y evalúa las compras y contrataciones corporativas requeridas por el negocio, seleccionando proveedores que permitan contar con las mejores condiciones de mercado y bajo los estándares de la compañía.
- Asegura que las compras y contratos bajo su responsabilidad se realicen en forma oportuna y en conformidad con las políticas de la compañía.
- Encargado de Servicios Generales.

**ENCARGADO DE COMPRAS, TECNASIC***(octubre 2016 / noviembre 2017)*

- Brinda soporte en la elaboración del plan de compras de suministros y servicios para proyectos de clientes tales como: Codelco, Antofagasta Minerals, Anglo American, BHP.
- Cotiza, negocia y crea negocios con nuevos proveedores, con el fin de diversificar el suministro, tanto en las líneas de productos existentes como en nuevos insumos.
- Administra cuentas por cobrar y cuentas por pagar.
- Responsable del control de documentación (guías y facturas).

**SUPERVISOR ADMINISTRATIVO, VITEPAL***(febrero 2014 / octubre 2016)*

- Brinda apoyo a Gerencia en costos y toma de decisiones para adquisiciones y mejoras administrativas.
- Encargado de la implementación, control y capacitación de módulos en Softland.
- Supervisa y controla los documentos legales y financieros del negocio, realizando reportes semanales de cobranza y de pago a proveedores.

**SUPERVISOR DE COMPRAS TÉCNICAS, VALLE NEVADO***(mayo 2013 / enero 2014)*

- Encargado del suministro y control en la mantención para la ingeniería y compras técnicas.
- Supervisa los documentos legales y financieros del negocio, realizando reportes semanales de cobranza y pago de proveedores.

**JEFE DE ADQUISICIÓN Y LOGÍSTICA, INERCOM***(febrero 2012 / abril 2013)*

- Responsable de gestionar y coordinar los recursos financieros con la jefatura de administración y finanzas (presupuestos y cotizaciones).
- Administra inventarios de los productos adquiridos en sistema SAP, generando reportes de estado de ingreso y costos según cada proyecto.
- Responsable de administrar y controlar el uso de la flota de operación.

**JEFE DE ABASTECIMIENTO Y ACTIVOS, ANDESCURA***(mayo 2010 / enero 2012)*

- Responsable de controlar los procesos de compra de operaciones, asegurando la disponibilidad de los proyectos en el territorio nacional.
- Encargado de administrar y controlar el presupuesto de la empresa.
- Encargado de los servicios generales para sucursales y trabajos en faena.

**ANTECEDENTES ACÁDEMICOS**

---

**Diplomado en Control de inventarios y Gestión de la cadena de abastecimiento (Cursando)**

Universidad Católica De Chile

**Diplomado en Gestión de Negocios (2020)**

Universidad Uniacc

**Ingeniero en Administración de Empresas, Titulado (2018)**

Universidad Arturo Prat

**Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas Mención Finanzas, Titulado (2010)**

Universidad Tecnológica de Chile

## **HERRAMIENTAS**

---

SAP S/4HANA, SAP business One MM, Softland, Contabilidad Financiera Básica (Pontificia Universidad Católica de Chile), Técnicas de Auditorías de Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001 (SGS), Microsoft Office, Excel Nivel Intermedio, Curso de liderazgo exitoso para la conducción estratégica de personas y procesos de cambios (VGroup).